

STELLENAUSSCHREIBUNG

Projektleitung „Deutsch im Beruf“ und „Professionell Deutsch“ für 38 Stunden pro Woche bei Interface Wien

in der Abteilung für Sprache und Integration in den Arbeitsmarkt

Allgemeine Informationen

- Dienstgeber: Interface Wien GmbH
- Dienstort: Wien
- Dienstbeginn: spätestens ab 15.11.2021
- Entlohnung: Kollektivvertrag BABE, VB 5 (2615,28 € brutto bei 38 Stunden/Woche, zzgl. Anrechnung facheinschlägiger Vordienstzeiten bis zu 5 Jahre laut KV BABE)
- Arbeitszeiten: Montag bis Freitag
- Anstellungsform: Befristetes Dienstverhältnis mit 38 Wochenstunden (befristet auf 1 Jahr bzw. bis zur krankensstandsbedingten Rückkehr der Abteilungsleitung, wonach bei bestehendem unbefristetem Dienstverhältnis für den/die MitarbeiterIn eine Rückkehr in den derzeitigen Arbeitsplatz möglich ist.)

Anforderungsprofil

(entsprechend den Tätigkeitsprofilen der Projektleitung bei Interface Wien)

Notwendige fachspezifische Qualifikationen:

- Ausbildung DaF/Z; Studium DaF/Z, Deutsche Philologie oder Sprachen von Vorteil
- Kenntnisse in Projektmanagement

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Leitung und Koordination der beiden Projekte (organisatorisch (z. B. Kursplanung), inhaltlich/fachlich, personell und finanziell (in Abstimmung mit AL, Controlling, GF)
- Regelmäßige Überprüfung des Projektfortschritts und der Zielerreichung
- Laufende Projektdokumentation, Erstellung von Quartals-, Zwischen- und Jahresberichten sowie Endberichten
- Laufendes Qualitätsmanagement der beiden Projekte
- Kommunikation mit dem Förder- bzw. Auftraggeber (in Abstimmung mit AL und GF)
- Organisation von Teamsitzungen und Supervisionen

Erwartet wird:

- Unterrichtserfahrung und gute Kenntnisse über Methodik, Didaktik und Materialien DaF/Z
- Kenntnisse über die Zielgruppe der beiden Projekte
- Kenntnisse über Projektmanagement, insbesondere Projektumsetzung, Kursplanung und Organisation
- Hohes Engagement und Motivation

- Hohe zeitliche Flexibilität: es gelten projektbezogene Arbeitszeiten (Arbeitszeiten am späten Nachmittag und abends sind sehr wahrscheinlich)
- Hohes Maß an Selbstorganisation, sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- ÖSD-Prüfungszertifikat A1 bis B2 von Vorteil
- Aufgrund des engen KundInnenkontaktes und des im Falle des Projekts „Professionell Deutsch“ spezifischen Auftraggebers (Der Wiener Gesundheitsverbund), aber v.a. der Sorge um unsere MitarbeiterInnen wird eine Impfung gegen Covid 19 unbedingt vorausgesetzt.

Nähere Informationen zum Projekt „Deutsch im Beruf“ (DiB) sowie „Professionell Deutsch“ (PD) sind sowohl dem Jahresbericht 2020 als auch der Webseite (Link: <http://www.interface-wien.at/5-sprache-und-arbeit/90-deutsch-im-beruf> und <http://www.interface-wien.at/5-sprache-und-arbeit/103-professionell-deutsch>) zu entnehmen.

Bewerbungen mit Lebenslauf und den wichtigsten Zeugnissen per E-Mail an:

b.peschke@interface-wien.at

Ende der Bewerbungsfrist: 22. Oktober 2021